SCHEMA DI PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto Grifo Sophie Sonia nato a Liegi - BELGIO () il 12.07.1985 CF GRFSHS85L52Z103M residente a Patrica in Via Via Cona Maiù n° 6 recapito cellulare 3938170505 mail dalleragazze@hotmail.com pec dalleragazze@pec.it
 nella sua qualità di rappresentante legale del/la seguente: (barrare la casella che interessa)

- Cooperativa Sociale
 Associazione di Promozione Sociale
 Associazione di Volontariato
 Struttura per minori il cui funzionamento è disciplinato da norme di settore _____

con sede legale in Patrica Via Cona Maiù n. 6 codice fiscale 92083980604 partita I.V.A. _____ e sede operativa del Centro Estivo 2023 in Patrica Via Cona maiù n. 6

al fine di collaborare con il di Patrica, promuovendo la più ampia diffusione delle iniziative educative, culturali e ludico-ricreative e favorendo la fruizione dei Centri estivi alle famiglie residenti a Patrica ovvero utenti frequentanti Istituti Scolastici di Patrica.

I. Parte introduttiva.

- Responsabile del Progetto: Grifo Sophie Sonia
- Coordinatore delle attività: Tallini Marco
- Titolo del Progetto:
un' Estate fantastica
- Fasce di età dei destinatari dei soggetti fruitori del Progetto
6 - 16 anni
- Breve descrizione delle attività svolte:
Nozioni di equitazione, laboratori, giochi di gruppo
- Luogo di svolgimento delle attività:
Patrica, Via Cona Maiù n. 6

- Periodo di svolgimento delle attività:

03 - 07 luglio, 10 - 14 luglio

- Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Acquisire le basi dell'equitazione, aggregazione, rispetto delle regole

- Costo settimanale del Servizio

18,00 € al giorno, oppure 80,00 € a settimana

2. Requisiti strutturali.

- Spazi all'aperto in cui vengono svolte le attività *(fornire l'indicazione dei mq. totali, la suddivisione dello spazio per ciascun gruppo di bambini, l'eventuale presenza di giochi esterni e di spazi destinati ad usi diversi):*

Il centro ha un'are attrezzata con un campo di equitazione, ed ampi spazi verdi

- Locali interni *(fornire la descrizione degli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale):*

Area ristoro al coperto

- Servizi igienici *(indicare numero e posizionamento)*

Bagno attrezzato anche per ospitare disabili

3. Attività educative, culturali e ludico ricreative svolte.

- Attività educative, culturali e ludico ricreative:

Laboratori di pittura, lezioni di ippologia, giochi di gruppo e animazione

- Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento:

Periodo di DISPONIBILITA'

dal Lunedì al Venerdì ore 9:00 - 15:30, delle date di seguito indicate:

3 - 7 LUGLIO **10 - 14 LUGLIO**

- Programma giornaliero di massima delle attività, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Ore 9:00 accoglienza, preparazione dei gruppi, lezione di equitazione, laboratori, pausa pranzo, lezione di ippologia, giochi di gruppo

4. Informazioni inerenti ai minori.

- Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio:

Max 10 accoglienze con fascia di età compresa fra i 6 ed i 16 anni

- La composizione dei gruppi (rapporto numerico tra operatori e bambini suddivisi per fasce d'età), garantendo, possibilmente, la continuità di relazione fra gli operatori e piccoli gruppi di bambini/adolescenti e mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori:

Verranno creati gruppo eterogenei per età ed assegnati a capi squadra di riferimento

- Modalità di inserimento di minori con disabilità, facilitando l'integrazione del bambino/adolescente nel gruppo in cui è accolto:

Il C.R.E. dalle ragazze è scuola di equitazione e discipline integrate, in base alla disabilità verrà creata la condizione per poter garantire l'attività anche al disabile, compatibilmente con la nostra tipologia di attività

5. Precauzioni igienico-sanitarie

- Precauzioni generali di igiene per i bambini/adolescenti e per gli operatori:

Tutte quelle previste

6. Il percorso di accoglienza e uscita

- Accoglienza. Descrivere come viene gestita la fase di accoglienza dei bambini/adolescenti (orario di accoglienza; modalità di gestione degli ingressi; modalità di effettuazione del triage):

L'Accoglienza verrà gestita dai volontari dell'Associazione, con una modulistica predisposta che riporterà i dati del minore ed i giorni di presenza, controfirmati dai genitori

- Uscita. Descrivere come viene gestita la fase di uscita/riconsegna dei bambini/adolescenti ai genitori/familiari, orari di uscita, spazio dedicato:

I volontari dell'Associazione accompagneranno i bambini ed adolescenti al cancello d'uscita.

- Accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o con "fragilità". Descrivere quali attenzioni speciali messe in atto per i bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità:

L'accoglienza di bambini e/o adolescenti con disabilità avverrà nel rispetto delle più adeguate regole, sempre compatibilmente con la nostra struttura

7. Elenco del personale impiegato e dei rispettivi titoli di studio (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Dott.ssa Grifo Sophie Sonia, Coordinatore e Supervisore

Tallini Marco, coadiutore delle attività di equitazione

Un animatore ed altre figure che verranno attivate solo a seguito della richiesta da soddisfare.

8. Modalità di trasporto. Descrivere, se previste, le specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti:

Nessuno, non è previsto alcun trasporto

9. Preparazione e/o distribuzione dei pasti.

- Preparazione e consumo di pasti in caso di dotazione di cucina interna (allegare certificazione di regolarità igienico-sanitaria della ASL):

NON VERRANNO DISTRIBUITI PASTI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

- Fornitura pasti in monoporzioni per assenza in struttura della cucina interna (allegare certificati di regolarità igienico-sanitaria del fornitore della ASL territorialmente competente):

- Consumazione pranzo al sacco:
nell'ampia area ristoro potrà essere consumato il pranzo al sacco.